



Informativa trattamento dati personali “selezione del personale”



1. Chi è il Titolare del trattamento (chi decide quali dati trattare e come)?

Il Titolare del Trattamento, come definito dall'Art. 4. par. 1, n. 7 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito riportato come GDPR) è **GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.**, con sede legale in Piazza Donatore del Sangue, 17 - 26030 Calvatone (CR), C.F. e P.I. 01651340190, di seguito indicata come “**Azienda**”.

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR vengono fornite le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali.



2. Chi sono gli interessati (i destinatari di questa informativa)?

L'interessato è la persona fisica cui si riferiscono i dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda. Ai fini della presente informativa l'interessato è colui che si candida per una posizione lavorativa con l'Azienda, di seguito indicato come “**Candidato**”.



3. Quali sono i dati raccolti, le finalità e le basi giuridiche del trattamento (per quale motivo i dati vengono raccolti)?

Il trattamento dei dati personali avviene nell'ambito del processo di selezione finalizzato all'individuazione delle persone da inserire nell'organico dell'Azienda ed alla valutazione che le stesse siano in linea con le esigenze aziendali, per procedere poi all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Per le esigenze di gestione del processo di valutazione e selezione del personale possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:

Piazza Donatore del Sangue, 17 - 26030 Calvatone (CR)
PEC galogliopo@pec.it
C.F. PIVA 01651340190 REA CR n. 190589
Capitale Sociale sottoscritto e versato € 77.764,00



- a) dati anagrafici, generalità, indirizzo ed altri recapiti, codice fiscale, istruzione, specializzazioni, esperienze di lavoro e quanto altro necessario al processo di valutazione e selezione del personale (curriculum vitae, lettera di presentazione);
- b) *(eventuali)* dati idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento all'appartenenza a categorie protette e/o all'idoneità allo svolgimento di determinate mansioni per le quali è previsto l'obbligo di sorveglianza sanitaria e l'Azienda prevede una visita medica preventiva in fase pre-assuntiva. Si raccomanda, in proposito, di comunicare o inserire nel curriculum vitae esclusivamente le informazioni pertinenti alla finalità di selezione; in particolare, si prega di limitare le informazioni relative alla salute a quanto strettamente necessario a comunicare al potenziale datore di lavoro l'appartenenza a categorie protette.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono:

- con riferimento al punto a), l'esecuzione delle misure precontrattuali relative procedimento di selezione di cui il Candidato è parte (Art. 6.1 lett. b);
- con riferimento al punto b), il consenso del Candidato sia nel caso in cui nel curriculum vitae siano presenti dati sanitari sia nel caso in cui, per la posizione lavorativa oggetto di selezione, è prevista dall'Azienda una visita medica preventiva in fase pre-assuntiva (Art. 6.1 lett. a).



4. Il conferimento dei dati è obbligatorio o facoltativo?

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte comporterà per il Candidato l'impossibilità di partecipare al processo di selezione del personale posto in essere dall'Azienda.



5. Dove vengono trattati i dati, in che modo e per quanto tempo?

I dati raccolti sono trattati presso la sede dell'Azienda.

I dati raccolti saranno trattati mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, o mediante elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e, comunque, in modo da garantire in ogni caso la sicurezza dei medesimi.

I dati vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, Regolamento UE 2016/679) o nel rispetto delle scadenze previste dalle norme vigenti e degli obblighi di legge.



La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

In ogni caso l'Azienda pratica regole che impediscono la conservazione dei dati a tempo indeterminato e limita quindi il tempo di conservazione nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati.



6. Chi è autorizzato a trattare i dati e a chi possono essere comunicati?

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno dell'Azienda a tal fine individuato e autorizzato del trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

I dati raccolti, nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate e qualora sia necessario o strumentale per l'esecuzione delle finalità stesse, potranno essere trattati da terzi nominati Responsabili del trattamento, ovvero, a seconda dei casi, comunicati a tutti i soggetti necessari per il corretto espletamento delle finalità esposte al punto 3, quali ad esempio consulenti esterni che operano per l'Azienda nell'ambito del processo di valutazione e selezione del personale.

I dati rilevati potranno essere forniti in caso di legittima richiesta, nei soli casi previsti dalla legge, da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In nessun caso e per nessun motivo i Suoi dati saranno in alcun modo oggetto di diffusione.



7. I dati trattati possono essere trasferiti in paesi extra UE?

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.



8. Quali sono i diritti?

In relazione ai dati personali comunicati, il Candidato ha il diritto di esercitare i seguenti diritti:

- a. (art. 7.3 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) revoca del consenso;
- b. (art. 15 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) accedere e chiederne copia;
- c. (art. 16 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) richiedere la rettifica;

Piazza Donatore del Sangue, 17 - 26030 Calvatone (CR)
PEC galogliopo@pec.it
C.F. PIVA 01651340190 REA CR n. 190589
Capitale Sociale sottoscritto e versato € 77.764,00



- d. (art. 17 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) richiedere la cancellazione (“diritto all'oblio”);
- e. (art. 18 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) ottenere la limitazione del trattamento;
- f. (art. 20 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ai fini dell’esercizio del diritto alla portabilità;
- g. (art. 21 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) opporsi al trattamento.

Il Candidato può esercitare i suoi diritti, nonché richiedere maggiori informazioni relative ai suoi dati personali, inviando un’e-mail all’indirizzo info@galogliopo.it specificando nell’oggetto il contenuto della sua richiesta.

Le richieste relative all’esercizio dei diritti del Candidato saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

Le ricordiamo che è Suo diritto (ex art. 77 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, i cui contatti sono disponibili [qui](#).

Ultimo aggiornamento: 5 maggio 2025

DICHIARAZIONE DEL CONSENSO

Il Candidato (*inserire nome e cognome*)

letta e compresa la presente informativa in tutte le sue parti, presta il consenso al trattamento dei dati personali (particolari) per le finalità indicate al punto 3 lett. b).

Data: FIRMA: