



**DETERMINA A CONTRARRE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 25 Giugno 2018**

Il giorno 25 del mese di Giugno 2018 alle ore 18.00 presso la sede legale, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

Oggetto: avvio della procedura per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii. CIG Z0A243311A - CUP E19D17001890009 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia

Sono presenti:

Domenico Maschi	Presidente
Dario Domaneschi	Vice Presidente
Luciano Pastorio	Consigliere
Giulio Eros Adami	Consigliere
Alberto Lombardi	Consigliere

Sono assenti giustificati:

Fabio Chiesa	Consigliere
Ennio Roberto Oliva	Consigliere

E' assente giustificata per comunicazioni intercorse la dott.ssa Catia Sinelli, Revisore Unico della Società.

Assume la presidenza il dott. Domenico Maschi che, dopo aver constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sull'ordine del giorno, e, con il consenso dei presenti, chiama a fungere da segretario verbalizzante la d.ssa Sabina Bordiga, che accetta.

Il Segretario verbalizzante
d.ssa Sabina Bordiga



Prot. 229/P

Oggetto: avvio della procedura per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii. - CIG Z0A243311A - CUP E19D17001890009 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia

ATTESA la decisione dell'Assemblea della Società di procedere con l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale “Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità”, approvato con Decreto del Dirigente Struttura Servizi alle Imprese agricole e sviluppo dell'approccio Leader n° 10967 del 3.11.2016 della Direzione Generale Agricoltura Regione Lombardia, e conseguente strutturazione dell'assetto organizzativo per lo svolgimento delle attività;

CONFERMATA l'esigenza di provvedere, in particolare, alla selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii.;

DATO ATTO che le specifiche dei servizi sono meglio dettagliate nella scheda allegata con dicitura “Allegato A”;

CONSIDERATO CHE, ai fini dell'affidamento del predetto servizio, viene preventivamente e adeguatamente individuato l'importo a base di asta, calcolato e stimato dalla Stazione appaltante, nel valore reale di complessivi euro 1.800,00 (milleottocento/00) oltre IVA di legge, per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm e ii.;

DATO ATTO che il predetto intervento si intende finanziato con fondi di cui alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”, sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” operazione 19.4.01 “Gestione ed animazione dei GAL”, nell'ambito del piano finanziario del PSL 2014-2020 “Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità”;

RITENUTO, pertanto, tutto quanto sopra premesso, di procedere all'affidamento del predetto servizio, mediante la procedura dell'affidamento diretto, attingendo all'Albo Fornitori attualmente in vigore, tenuto altresì conto di quanto, in merito, normato dall'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) e collegate disposizioni correttive del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., incaricando, all'uopo, il Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Silvia Cabrini, come, ai sensi di legge, preventivamente individuato;



VISTI inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni. Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017.”;
- le Linee guida n. 4 dell’ANAC, attuative del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i.;
- il Documento Tecnico – Procedurale per la presentazione delle domande Misura 19 – sottomisura 19.4 – Operazione 19.4.01 “Gestione ed animazione dei GAL”;
- il Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l’istituzione dell’Albo Fornitori ai sensi del Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria;

TANTO premesso e considerato;

Il Consiglio unanime determina:

1. di dare atto che le premesse, come sopra rappresentate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di confermare, come conferma, la volontà di procedere, speditamente, stante le predette esigenze operative e programmatiche, all’acquisizione del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. della Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.;
3. di dare atto che, ai fini dell’affidamento del predetto servizio, viene preventivamente e ragionevolmente individuato l’importo a base di asta, calcolato e stimato dalla Stazione appaltante, nel valore reale di euro 1.800,00 (milleottocento/00) oltre IVA di legge;
4. di dare atto che, il predetto servizio si intende finanziato con fondi di cui alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”, sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” operazione 19.4.01 “Gestione ed animazione dei GAL”, nell’ambito del piano finanziario del PSL 2014-2020 “Oglio Po terre d’acqua: coltivare sviluppo e identità”;
5. di dare atto che le specifiche del servizio ed i relativi riferimenti sono quelli contenuti nell’Allegato A alla presente quale parte integrante e sostanziale;
6. di incaricare, pertanto, come incarica, stante tutto quanto sopra per esteso premesso, il Responsabile del Procedimento dott.ssa Silvia Cabrini, all’uopo, preventivamente individuato, ai fini dell’avvio del previsto procedimento, ovvero, affidamento dei sopra



dettagliati servizi, a mezzo di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, attingendo all'Albo Fornitori attualmente in vigore, tenuto conto di quanto normato dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e collegate disposizioni correttive;

7. di dare atto che gli operatori economici a cui trasmettere le richieste di preventivo verranno individuati all'interno del sopra richiamato Albo Fornitori della Società, le cui schede di iscrizione ("Scheda informativa") includono la dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
8. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà, fermo restando il necessario rispetto dei requisiti di carattere generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs. sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:
 - a) economicità dell'offerta;
 - b) esperienza conseguita nello svolgimento delle attività di cui all'oggetto, dimostrabile tramite curriculum.

A parità di valutazione globale prevarrà l'offerta più economica.

9. di dare atto che la fornitura del servizio avrà durata di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e che potrà essere rinnovata per un termine non superiore al contratto originario e alle stesse condizioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
10. di approvare, come approva, la bozza dell'allegato schema di lettera di affidamento (Allegato B);
11. di provvedere, come provvede, a tutti gli adempimenti richiesti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ivi compresa l'eventuale corresponsione del relativo contributo, se dovuto;
12. di trasmettere, come trasmette, copia del presente provvedimento, ai soggetti interessati e/o incaricati, per gli adempimenti, successivi, di rispettiva diretta competenza.

Il Presidente
Dott. Domenico Maschi

ALLEGATO A – DETTAGLIO ATTIVITA'

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.	
Oggetto	Il Servizio ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di RSPP, la creazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e gli altri adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa l'attività di informazione e formazione dei lavoratori.
Durata	Triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e rinnovabile nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
Modalità di erogazione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • assunzione dell'incarico di RSPP • creazione e aggiornamento del DVR in occasione di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro; • monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività previste nel piano di miglioramento del DVR; • monitoraggio dello scadenziario aziendale inerente la sicurezza sul lavoro; • elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e i sistemi di controlli di tali misure; • assistenza in occasione di eventuale visita ispettiva da parte dell'ASL; • assistenza in occasione di visita del medico competente; • informazioni e istruzioni relative ed eventuali modifiche della normativa; • continua assistenza on-line/telefonica; • formazione ai lavoratori – Addetti al primo soccorso (corso completo e aggiornamento); • formazione ai lavoratori – Addetti all'antincendio (corso completo e aggiornamento).
Requisiti di ammissibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii; • Idoneità professionale per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm e ii, compresi gli



	<p>aggiornamenti formativi previsti dalla normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none">• Idoneità professionale per l'attività di formatore ai sensi dell'art. 6 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;• Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
Importo massimo stimato	Euro 1.800,00 per il triennio oltre IVA di legge
Principali condizioni contrattuali	Durante lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto, il Fornitore selezionato si farà carico delle sanzioni pecuniarie derivanti dalle eventuali contestazioni degli Organi di Vigilanza in merito alla documentazione di valutazione dei rischi da lei prodotta ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) e art. 28 D.Lgs. 81/2008, imputate alla negligenza del Fornitore in qualità di consulente.

ALLEGATO B



Schema lettera di affidamento

Prot. /P

Comunicazione a mezzo PEC

Spett.le

pec....

Oggetto: ¹Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 CIG Z0A243311A - CUP E19D17001890009 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione prot. n. XX in data XX.07.2018 è stato aggiudicato l'affidamento dei servizi specificati in oggetto al medesimo operatore (di seguito contraente) tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che il contraente dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 5 giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'indirizzo galogliopo@pec.it.

* * *

L'importo complessivo per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ammonta ad euro xxxx (xxxx/00) oltre IVA di legge.

Gli importi per lo svolgimento dei servizi, incluse le eventuali somministrazioni, sono quelli risultanti nell'offerta che, firmata dalle parti per piena accettazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente affidamento per quanto non sia ad esso materialmente allegato e

¹ Per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto può essere sostituito da corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.



viene depositato agli atti della Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.. Il corrispettivo sarà comprensivo di eventuali costi delle trasferte e produzione di materiali che si rendessero necessari per l'efficace espletamento dei servizi.

Le prestazioni oggetto dei servizi dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte, prestando la massima collaborazione al committente.

Il contraente dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti/collaboratori secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Il pagamento delle prestazioni per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sarà annuale, previa presentazione di apposita documentazione contabile.

Il committente effettua il pagamento al contraente nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare il contraente dichiara:

- a. di aver individuato quale conto corrente bancario dedicato, in via non esclusiva, il seguente conto corrente, già esistente ed operativo, con i seguenti estremi:
Banco
Filiale di ...
IBAN IT
- b. che le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso sono le seguenti: – Legale Rappresentante CF
- c. che si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le fatture e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare la seguente descrizione: incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008. **Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 “Oglio Po terre d’acqua: coltivare sviluppo e identità” - Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER. CIG Z0A243311A - CUP E19D17001890009.**

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, il presente affidamento, qualora l'operatore



economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte.

La Stazione Appaltante potrà in qualsiasi momento recedere dal presente rapporto contrattuale previo pagamento delle sole prestazioni eseguite e/o ordinate senza alcun indennizzo o risarcimento aggiuntivo di alcuna natura.

Il contraente è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel DUVRI – se previsto e necessario;
2. ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose.

Il contraente avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

Resta sempre a totale carico del contraente, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti del committente, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente affidamento.

Il contraente sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza, così come disciplinati dal D.Lgs. 81/2009.

Il contraente è a conoscenza di quanto stabilito dalla normativa in materia di tutela della Privacy e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte, in relazione ai compiti sopra indicati.

In particolare il contraente è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti all'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. qualora ne sussistessero i presupposti.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Silvia Cabrini, PEC galogliopo@pec.it.

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente accordo verranno risolte da un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due nominati da ciascuna parte in conflitto e il terzo designato dal Presidente della Camera di Commercio di Cremona.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e al Codice Civile.



Calvatone, li

GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

Il Presidente

dott. Domenico Maschi²

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

² In base alla prassi dell'Amministrazione Finanziaria (ris. min. n. 451384 del 28.6.1988) i requisiti minimi previsti per la sussistenza della "corrispondenza commerciale" (la risoluzione parla comunque di "lettera") sono la presenza, nel documento, dell'indirizzo del destinatario e della firma del solo mittente. La stessa risoluzione, tra l'altro, aggiunge che non è necessaria la spedizione e quindi la lettera potrebbe essere consegnata direttamente tra le parti. Tale corrispondenza commerciale fa venire meno l'applicazione dell'imposta di bollo.

Pertanto, al fine di esonerare l'obbligo del bollo da apporre sui contratti commerciali, occorre verificare che gli stessi non vengano predisposti con l'apposizione della sottoscrizione di entrambe le parti contraenti, ma mediante scambio di corrispondenza commerciale, in modo che il soggetto venditore o prestatore conservi un esemplare di tali documenti con la sola firma dell'acquirente o committente e che quest'ultimo conservi la documentazione commerciale con la sola sottoscrizione del venditore di beni o prestatore di servizi commissionati.