



**DETERMINA A CONTRARRE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del 25 Giugno 2018**

Il giorno 25 del mese di Giugno 2018 alle ore 18.00 presso la sede legale, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

Oggetto: avvio della procedura per la selezione del servizio di implementazione e assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware della Società GAL Oglio Po CIG Z6C243310B - CUP E19D17001890009 e del Servizio di Amministratore di Sistema - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia

Sono presenti:

Domenico Maschi	Presidente
Dario Domaneschi	Vice Presidente
Luciano Pastorio	Consigliere
Giulio Eros Adami	Consigliere
Alberto Lombardi	Consigliere

Sono assenti giustificati:

Fabio Chiesa	Consigliere
Ennio Roberto Oliva	Consigliere

E' assente giustificata per comunicazioni intercorse la dott.ssa Catia Sinelli, Revisore Unico Legale della Società.

Assume la presidenza il dott. Domenico Maschi che, dopo aver constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sull'ordine del giorno, e, con il consenso dei presenti, chiama a fungere da segretario verbalizzante la d.ssa Sabina Bordiga, che accetta.

Il Segretario verbalizzante
d.ssa Sabina Bordiga



Prot. 227/P

Oggetto: determina a contrarre per l'avvio della procedura di selezione del servizio di implementazione e assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware della Società GAL Oglio Po, CIG ZC7243310F - CUP E19D17001890009 e del Servizio di Amministratore di Sistema Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia

ATTESA la decisione dell'Assemblea della Società di procedere con l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale "Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità", approvato con Decreto del Dirigente Struttura Servizi alle Imprese agricole e sviluppo dell'approccio Leader n° 10967 del 3.11.2016 della Direzione Generale Agricoltura Regione Lombardia, e conseguente strutturazione dell'assetto organizzativo per lo svolgimento delle attività;

CONFERMATA l'esigenza di provvedere, in particolare, all'acquisizione del servizio di implementazione e assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware del nonché dell'Amministratore di Sistema della Società GAL Oglio Po ai fini di garantire l'avvio delle attività;

DATO ATTO che le specifiche dei servizi sono meglio dettagliate nella scheda allegata con dicitura "Allegato A";

CONSIDERATO CHE, ai fini dell'affidamento del predetto servizio, viene preventivamente e adeguatamente individuato l'importo a base di asta, calcolato e stimato dalla Stazione appaltante, nel valore reale di complessivi euro 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) oltre IVA di legge, e di euro 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA di legge, rispettivamente per servizio di implementazione e assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware e per il servizio di Amministratore di Sistema;

DATO ATTO che il predetto intervento si intende finanziato con fondi di cui alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" operazione 19.4.01 "Gestione ed animazione dei GAL", nell'ambito del piano finanziario del PSL 2014-2020 "Oglio Po terre d'acqua: coltivare sviluppo e identità";

RITENUTO, pertanto, tutto quanto sopra premesso, di procedere all'affidamento del predetto servizio, mediante la procedura dell'affidamento diretto, attingendo all'Albo Fornitori attualmente in vigore, tenuto altresì conto di quanto, in merito, normato dall'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) e collegate disposizioni correttive del D.Lgs.50/2016 e ss.mm, e ii., incaricando, all'uopo, il Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Silvia Cabrini, come, ai sensi di legge, preventivamente individuato;

VISTI inoltre:



- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni. Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017.”;
- le Linee guida n. 4 dell’ANAC, attuative del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i.;
- il Documento Tecnico – Procedurale per la presentazione delle domande Misura 19 – sottomisura 19.4 – Operazione 19.4.01 “Gestione ed animazione dei GAL”;
- il Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l’istituzione dell’Albo Fornitori ai sensi del Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria;

TANTO premesso e considerato;

Il Consiglio unanime determina:

1. di dare atto che le premesse, come sopra rappresentate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di confermare, come conferma, la volontà di procedere, speditamente, stante le predette esigenze operative e programmatiche, all’acquisizione del servizio di implementazione e assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware e del Servizio di Amministratore di Sistema della Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.;
3. di dare atto che, ai fini dell’affidamento del predetto servizio, viene preventivamente e ragionevolmente individuato l’importo a base di asta, calcolato e stimato dalla Stazione appaltante, nel valore reale di euro 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) oltre IVA per il servizio di implementazione e assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware e euro 3.000,00 (tremila/00) oltre IVA di legge, per il Servizio di Amministratore di Sistema della Società fatte salve le eventuali necessità di sopprimere la predetta figura a seguito delle variazioni in materia di sicurezza informatica;
4. di dare atto che il predetto intervento si intende finanziato con fondi di cui alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”, sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” operazione 19.4.01 “Gestione ed animazione dei GAL”, nell’ambito del piano finanziario del PSL 2014-2020 “Oglio Po terre d’acqua: coltivare sviluppo e identità”;
5. di dare atto che le specifiche del servizio ed i relativi riferimenti sono quelli contenuti nell’Allegato A alla presente quale parte integrante e sostanziale;

6. di incaricare, pertanto, come incarica, stante tutto quanto sopra per esteso premesso, il Responsabile del Procedimento dott.ssa Silvia Cabrini, all'uopo, preventivamente individuato, ai fini dell'avvio del previsto procedimento, ovvero, affidamento dei sopra dettagliati servizi, a mezzo di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, attingendo all'Albo Fornitori attualmente in vigore, tenuto conto di quanto normato dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e collegate disposizioni correttive;
7. di dare atto che gli operatori economici a cui trasmettere le richieste di preventivo verranno individuati all'interno del sopra richiamato Albo Fornitori della Società, le cui schede di iscrizione ("Scheda informativa") includono la dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
8. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà, fermo restando il necessario rispetto dei requisiti di carattere generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs., sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:
 - a. economicità dell'offerta
 - b. esperienza conseguita nello svolgimento delle attività di cui all'oggetto delle presente determina dimostrabile tramite curriculum

A parità di valutazione globale prevarrà l'offerta più economica.

9. scorta dei principi di economicità ed efficacia, a seguito della valutazione comparativa dei preventivi di spesa pervenuti, a garanzia dei principi di economicità dell'affidamento e di concorrenza;
10. di dare atto che il servizio potrà essere rinnovato per un termine non superiore al contratto originario e alle stesse condizioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
11. di approvare, come approva, la bozza dell'allegato schema di lettera di affidamento (Allegato B);
12. di provvedere, come provvede, a tutti gli adempimenti richiesti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ivi compresa l'eventuale corresponsione del relativo contributo, se dovuto;
13. di trasmettere, come trasmette, copia del presente provvedimento, ai soggetti interessati e/o incaricati, per gli adempimenti, successivi, di rispettiva diretta competenza.

Il Presidente
Dott. Domenico Maschi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Domenico Maschi', is written over the typed name.



ALLEGATO A – DETTAGLIO ATTIVITA'

IMPLEMETAZIONE E ASSISTENZA PER LA GESTIONE DELLE RETE INFORMATICA SOFTWARE E HARDWARE DELLA SOCIETÀ GAL OGILIO PO SOC. CONS. A R. L.	
Oggetto:	<p>Valutazione delle dotazioni software e hardware necessarie previo sopraluogo, al fine di garantire un'efficiente organizzazione del lavoro e la tutela e conservazione dei dati</p> <ul style="list-style-type: none">• Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;• installazione, manutenzione e riparazione hardware;• operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;• installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza anti spywere e antimalwere da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;• assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows), pacchetti di uso generalizzato (Office);• soluzione a problemi di configurazione e gestione della rete o di accesso ad internet;• controllo anti intrusione mediante l'utilizzo di Software gratuiti;• controllo, manutenzione delle periferiche di output / input (tastiere, mouse, schermi);• controllo, manutenzione e riparazione della rete locale per prevenire varie disfunzioni e per garantire il funzionamento delle stampanti di rete;• assistenza posta elettronica – trasferimento dati;• backup delle impostazioni personali;• backup delle configurazioni e-mail;• controllo e aggiornamento procedure di backup dati;• analisi e verifica, compattazione e ottimizzazione file system;• analisi e verifica, compattazione e ottimizzazione del registro di sistema• eventuali altri interventi di manutenzione e consulenza in base a specifiche richieste del Committente.
Durata	Triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto
Requisiti di ammissibilità	<ul style="list-style-type: none">• Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii;• Idoneità professionale ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii;• capacità economica e finanziaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii (anche tramite adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.)• Adeguate capacità tecniche e professionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii
Modalità di	<ul style="list-style-type: none">• Controlli periodici on-site almeno bimestrali;

erogazione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • consulenza telefonica ed assistenza operativa telefonica per soluzione di problemi che non richiedono intervento diretto sul posto; • assistenza diretta on-site entro 06 ore dalla segnalazione per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.
Importo massimo stimato	euro 5.400,00 oltre IVA di legge
Principali condizioni contrattuali	<p>La fornitura di assistenza informatica è relativa alle dotazioni (PC, stampanti, Server) che saranno installate negli uffici e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.</p> <p>Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca di fornitura e per la sostituzione delle parti danneggiate, in relazione alla definizione delle caratteristiche hardware e software maggiormente rispondenti ai fabbisogni della società. Sarà cura della società acquistare i componenti hardware/software. La manodopera e l'assistenza per l'installazione sono a carico del fornitore.</p> <p>Il fornitore del servizio di manutenzione si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi e dei PC.</p> <p>L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring. Ha lo scopo di assistere il personale guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione delle attrezzature.</p> <p>L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi; • installazione e aggiornamento di software antivirus; • installazione ex novo dove necessario. <p>L'assistenza deve prevedere l'implementazione e la razionalizzazione della rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo/configurazione degli indirizzi di rete; • controllo/Configurazione delle stampanti di rete; • controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni. <p>Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare quanto previsto dalla normativa in vigore in materia di riservatezza e privacy. Avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.</p> <p>In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Società ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.</p>

INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA	
Oggetto:	<ul style="list-style-type: none"> • Sovrintendere al funzionamento della rete, compresi gli apparati di protezione (firewall, filtri); • sovrintendere al monitoraggio dello stato dei sistemi; • sovrintendere al monitoraggio dello stato di sicurezza dei sistemi; • sovrintendere al monitoraggio e alla gestione dei sistemi antivirus; • sovrintendere al monitoraggio e alla gestione dei sistemi di backup; • sovrintendere all'installazione e manutenzione di tutti i sistemi (PC e server); • sovrintendere alla gestione e manutenzione di tutte le periferiche di rete e non (stampanti, scanner, drive, webcam); • sovrintendere all'esecuzione di interventi di implementazione e manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi; • sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni; • disattivare le credenziali di accesso, in caso di perdita della qualità che consentiva all'incaricato l'accesso al personal computer e/o ai sistemi e applicativi; • gestire le credenziali di Amministratore di Sistema; • collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali eventualmente nominato; • informare il TITOLARE DEL TRATTAMENTO, sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti; • informare il TITOLARE DEL TRATTAMENTO, sulle non conformità alle misure minime previste dalla normativa in vigore.
Durata:	semestrale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto
Requisiti di ammissibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii; • Idoneità professionale ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii; • capacità economica e finanziaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii (anche tramite adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.) • Adeguate capacità tecniche e professionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii
Modalità di erogazione del servizio	In condizioni di normale attività sarà cura dell'amministratore di sistema intervenire periodicamente, almeno una volta al mese, presso la struttura per effettuare interventi di supervisione al buon funzionamento di tutti i sistemi.
Importo massimo stimato	euro 3.000,00 oltre IVA di legge fatte salve le eventuali necessità di sopprimere la predetta figura a seguito delle variazioni in materia di sicurezza informatica
Principali	L'incaricato dichiarerà di essere a conoscenza di quanto stabilito dalla



condizioni contrattuali	<p>normativa ed in particolare di quanto indicato nel "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" ed eventuali successive normative del settore e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte, in relazione ai compiti sopra indicati.</p> <p>L'incaricato avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.</p> <p>La Società avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto in caso di grave inadempienza nell'espletamento degli obblighi previsti a carico dell'incaricato ai sensi dal contratto, nonché in ogni altro caso di inadempienza di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto. Nel caso di risoluzione del contratto è fatto salvo il diritto del Committente di richiedere il risarcimento del maggior danno patito secondo gli ordinari mezzi di tutela previsti dal codice civile.</p>
--------------------------------	---



ALLEGATO B

Schema lettera di affidamento

Prot. /P

Comunicazione a mezzo PEC

Spett.le

pec....

Oggetto: ¹Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento del servizio di implementazione e assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware della Società GAL Oglio Po - CIG ZC7243310F - CUP E19D17001890009 e del Servizio di Amministratore di Sistema - CIG ZC7243310F - CUP E19D17001890009 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Lombardia

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione prot. n. xx in data XX.07.2018 è stato aggiudicato l'affidamento dei servizi specificati in oggetto al medesimo operatore (di seguito contraente) tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che il contraente dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 5 giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'indirizzo galogliopo@pec.it.

* * *

L'importo complessivo del servizio relativo all'implementazione e assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware della Società GAL Oglio Po ammonta ad euro xxxx (xxxx/00) oltre IVA di legge e per il servizio di Servizio di Amministratore di Sistema ammonta ad euro xxxx,xx (xxxx/xx), fatte salve le eventuali necessità di sopprimere la predetta figura a seguito delle variazioni in materia di sicurezza informatica.

Gli importi per lo svolgimento dei servizi, incluse le eventuali somministrazioni, sono quelli risultanti nell'offerta che, firmata dalle parti per piena accettazione, costituisce parte integrante

¹ Per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto può essere sostituito da corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.



e sostanziale del presente affidamento per quanto non sia ad esso materialmente allegato e viene depositato agli atti della Società GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.. Il corrispettivo sarà comprensivo di eventuali costi delle trasferte e produzione di materiali che si rendessero necessari per l'efficace espletamento dei servizi.

Le prestazioni oggetto dei servizi dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte, prestando la massima collaborazione al committente. Per le anomalie eventualmente riscontrate dal committente e di cui abbia dato comunicazione al fornitore a mezzo PEC, l'incaricato stesso provvederà a prendere in esame il problema e/o l'anomalia entro 06 ore lavorative dalla comunicazione stessa, salvo diversi accordi scritti. Gli interventi richiesti verranno presi in carico ed effettuati durante i successivi 2 giorni lavorativi.

Il contraente dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti/collaboratori secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Il pagamento delle prestazioni per la gestione della rete informatica software e hardware della Società avverrà in n. 6 soluzioni a cadenza semestrale di importo pari al 50% cad. fino alla concorrenza dell'importo oggetto dell'affidamento; per il servizio di Amministratore di sistema in un'unica soluzione al 31 dicembre 2018, pari al 100% dell'importo oggetto dell'affidamento, previa presentazione di apposita documentazione contabile.

Il committente effettua il pagamento al contraente nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare il contraente dichiara:

- a. di aver individuato quale conto corrente bancario dedicato, in via non esclusiva, il seguente conto corrente, già esistente ed operativo, con i seguenti estremi:
Banco
Filiale di ...
IBAN IT
- b. che le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso sono le seguenti: – Legale Rappresentante CF
- c. che si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le fatture e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare la seguente descrizione: servizio di web hosting e fornitura servizio di posta elettronica dominio www.galogliopo.it. **Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 “Oglio Po terre d’acqua: coltivare sviluppo e identità” - Programma di Sviluppo Rurale 2014 –**



2020 di Regione Lombardia. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER. CIG ZC7243310F - CUP E19D17001890009

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, il presente affidamento, qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte.

La Stazione Appaltante potrà in qualsiasi momento recedere dal presente rapporto contrattuale previo pagamento delle sole prestazioni eseguite e/o ordinate senza alcun indennizzo o risarcimento aggiuntivo di alcuna natura.

Il contraente è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel DUVRI – se previsto e necessario;
2. ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose.

Il contraente avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

Resta sempre a totale carico del contraente, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti del committente, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente affidamento.

Il contraente sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza, così come disciplinati dal D.Lgs. 81/2009.

Il contraente è a conoscenza di quanto stabilito dalla normativa in materia di tutela della Privacy ed eventuali successive normative del settore e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte, in relazione ai compiti sopra indicati.

In particolare il contraente è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti all'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. qualora ne sussistessero i presupposti.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Silvia Cabrini, PEC galogliopo@pec.it.

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente accordo verranno risolte da un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui



due nominati da ciascuna parte in conflitto e il terzo designato dal Presidente della Camera di Commercio di Cremona.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e al Codice Civile.

Calvatone, li

GAL Oglio Po soc. cons. a r.l.

Il Presidente

dott. Domenico Maschi²

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

² In base alla prassi dell'Amministrazione Finanziaria (ris. min. n. 451384 del 28.6.1988) i requisiti minimi previsti per la sussistenza della "corrispondenza commerciale" (la risoluzione parla comunque di "lettera") sono la presenza, nel documento, dell'indirizzo del destinatario e della firma del solo mittente. La stessa risoluzione, tra l'altro, aggiunge che non è necessaria la spedizione e quindi la lettera potrebbe essere consegnata direttamente tra le parti. Tale corrispondenza commerciale fa venire meno l'applicazione dell'imposta di bollo.

Pertanto, al fine di esonerare l'obbligo del bollo da apporre sui contratti commerciali, occorre verificare che gli stessi non vengano predisposti con l'apposizione della sottoscrizione di entrambe le parti contraenti, ma mediante scambio di corrispondenza commerciale, in modo che il soggetto venditore o prestatore conservi un esemplare di tali documenti con la sola firma dell'acquirente o committente e che quest'ultimo conservi la documentazione commerciale con la sola sottoscrizione del venditore di beni o prestatore di servizi commissionati.