

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOLOMINI ANDREA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2016
ASSOCOOP SRL
VIA XX SETTEMBRE 72 – 25100 BRESCIA
SRL
AMMINISTRATORE DELEGATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 2002
CONFCOOPERATIVE CREMONA
P.ZZA MARCONI 3 – 26100 CREMONA
ASSOCIAZIONE
DIRETTORE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AL 2000
CONFCOOPER E MINISTERO MIPA

COORDINATORE AGROTECNICO DI UN PROGETTO DI COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE IN BOSNIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998
CONFCOOPER E MINISTERO MIPA

RILEVATORE per osservatorio nazionale sulla cooperazione agricola

- Date (da – a)

DAL 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONFCOOPERATIVE LOMBARDIA

RESPONSABILE DI FEDERAGROALIMENTARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AL 1997

CONSORZIO SOL-CO DI CREMONA

CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO, PROMOZIONE-COORDINAMENTO AREA VERDE-AMBIENTE ED AREA ANZIANI, SEGRETARIATO COMMISSIONE “QUALITA”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 AL 1995

COMUNE DI CREMONA

ASSESSORE con deleghe alla gestione del personale, all' Organizzazione, allo Sport e Politiche Giovanili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 1992

ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER ENTI COOPERATIVI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PIACENZA – UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - 1998

LAUREA IN SCIENZE AGRARIE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

BRESCIA, 2003

Corso “Sistemi di rintracciabilità nel settore agroalimentare”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

BRESCIA, 2000

Corso “Ruolo e prospettive della cooperazione agroalimentare”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) BRESCIA, 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Revisore per Società cooperative”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) I.R.E.F. – MILANO 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Il sistema HACCP nell’industria agroalimentare”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) C.C.I.A.- MILANO 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Qualità del sistema agroalimentare”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) MILANO 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Dirigenti di Cooperative”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Lì, 14/05/2019

INGLESE

elementare
elementare
elementare

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI ACQUISITA ANCHE A SEGUITO DI:

- INCARICHI DI FORMATORE
- ASSESSORE COMUNE DI CREMONA DAL 90 AL 95
- DIRETTORE CONSORZIO SOL.CO DAL 95 AL 97
- ATTUALMENTE DIRETTORE DI CONFCOOPERATIVE

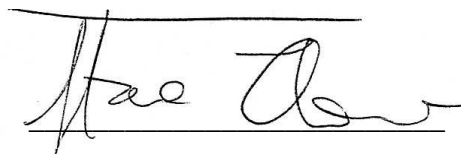
Dal 1984 impegnato in diverse attività a carattere culturale e formativo soprattutto rivolto al "sociale". Impegnato in diverse associazioni sociali e culturali. Tutti lavori o incarichi esercitati dal 1990 ad oggi hanno richiesto attitudini di coordinamento, programmazione e formazione per le quali ho regolarmente frequentato corsi e acquisito esperienza

Computer – uso videoscrittura

Alpinista (diploma CAI)

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Firma 