

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MUSSI FABIO BATTISTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2015 - OGGI

IMPRESA VERDE CREMONA S.R.L. Via Cairoli, 3 – CASALMAGGIORE (CR)

RAPPRESENTANZA SINDACALE E SERVIZI ALLE AZIENDE AGRICOLE
SEGRETARIO DI ZONA

ORGANIZZAZIONE UFFICIO DI ZONA E RAPPRESENTANZA SINDACALE – RESPONSABILE
DELLE ATTIVITA' SVOLTE A FAVORE DEGLI ASSOCIATI

OTTOBRE 2002 –MARZO 2015

IMPRESA VERDE CREMONA S.R.L. (ufficio zona di Cremona)

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI CREMONA 1 (SUPPORTO A
IMPREDITORI AGRICOLI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO, PIANI
DI SVILUPPO RURALE, DIRETTIVA NITRATI, UMA)

MARZO – GIUGNO 2001

MARCEGAGLIA S.p.A (CASALMAGGIORE

PROGETTO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DEI FORNITORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999 – 2002 UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI PIACENZA (sede di
Cremona)

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE - INDIRIZZO IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE
DELLE IMPRESE

VOTAZIONE 87/110

1993 -1998 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. Beltrami" DI CREMONA

DIPLOMA DI RAGIONERIA E DI PERITO COMMERCIALE

VOTAZIONE 37/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT, DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E DI INTERNET
POSSESSO DI PATENTE INFORMATICA ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

POSSESSO DI PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

////

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 11/12/17

Firma 